

Уральский социально-экономический
институт (филиал) образовательного
учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и
социальных отношений»



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

И.Ю. Нестеренко
24.04.2018 г.

И.Ю. Нестеренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория организации

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Разработчик программы:

к.э.н., Гольшев И.Д.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	8
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);.....	13
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	17

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	18
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
Приложение №1 к разделу № 6	19
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	19
6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	19
6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	23
Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	24
Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	24
6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.	26

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели изучения дисциплины:

- овладеть знаниями о сущности и закономерностях развития организации;
- овладеть практическими навыками организации и управления социальными организованными системами различного уровня.

Задачи:

- изучить принципы построения и законы функционирования организации;
- изучить правовые вопросы функционирования организаций;
- изучить теоретические основы и получить практические навыки проектирования организационных структур;
- изучить причины и формы реорганизации современных организаций;
- изучить современные виды организации субъектов хозяйствования, формы интеграции и ассоциации организаций.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ОПК-5 – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике

ПК-11 - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК-5 – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

В результате освоения компетенции ОПК-5 студент должен:

знать:

- основные цели и задачи организации;

уметь:

- анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- методы исследований в контексте целей и задач своей организации.

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

знать:

- основы научной организации и нормирования труда, принципы формирования организации;

уметь:

- организовать групповую работу, провести анализ работ и рабочих мест;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- навыками оптимизации организационных структур, норм обслуживания и численности.

ПК-11 - овладением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)

В результате освоения компетенции ПК-11 студент должен:

знать:

- основные положения правовых и нормативных актов по организации труда;

уметь:

- разрабатывать внутренние нормативные акты организации, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.);

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- методами разработки организационной, функционально-штатной структуры и нормативных актов, касающихся организации труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория организации» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана (**Б1.В.02**) направления 38.03.03 Управление персоналом

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Экономическая теория» и др.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Планирование деятельности предприятия (организации)», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» и др.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	5/180	-	5/180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	54	-	22

в том числе:	-	-	-
Лекции	18	-	10
Семинары, практические занятия	36	-	12
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90	-	149
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен(36)	-	экзамен (9)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы теории организации.

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Теория организации как наука об основных закономерностях жизнедеятельности организаций. Цель и задачи изучения дисциплины. Объект и предмет теории организации. Методы теории организации. Связь теории организации с другими науками.

Понятие организации. Организация как процесс. Организация как явление. Понятие организационных отношений. Виды организационных отношений.

Тема 2. Организация как открытая система.

Теория систем – основа теории организации. Понятие «система». Основные свойства системы: целостность, коммуникативность, самосохранение, иерархичность. Классификация систем. Системные свойства организации. Управляемые организации и их особенности. Внутренняя и внешняя среда организации.

Социальная система, ее особенности. Основные компоненты и уровни социальных систем. Понятие социальной организации.

Тема 3. Система законов функционирования и развития организации.

Понятия «закон», «закономерность», «зависимость». Универсальные и специфические законы организации. Классификация законов организации.

Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности и упорядоченности. Закон композиции и пропорциональности. Взаимосвязь законов организации.

Тема 4. Типология организаций.

Типология как научный метод исследования организаций. Основные задачи типологии организации. Основные классификационные признаки организаций. Экономические и социальные организации.

Общественные и хозяйственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственные и частные организации. Бюджетные и не бюджетные организации. Правительственные и неправительственные организации. Формальные и неформальные организации. Корпоративные и унитарные организации. Крупные, средние и малые предприятия.

Организационно-правовые формы организаций: определение, классификация. Организация как юридическое лицо.

Тема 5. Эволюция теории организации.

Классическая теория организации и ее ограниченность в современных условиях.

Роль А.А.Богданова (Малиновского) в развитии теории организации. Основные положения тектологии.

Классическая теория организации. Организационные принципы А. Файоля. Бюрократическая организация (М.Вебер).

Теория организационного потенциала (И.Ансофф). Элементы организационного потенциала. Соотношение стратегии организации и ее структуры (А.Чандлер).

Организационные факторы Д.Норта, их роль в развитии экономики. Сущность институционального подхода.

Организационная наука в СССР (А.К.Гастев, П.Керженцев, Д.М.Гвишиани, А.С.Фриш, А.И. Пригожин), ее развитие. Состояние организационной науки в России (В.И.Франчук, Э.А.Смирнов) на современном этапе.

РАЗДЕЛ 2. Методические основы формирования и развития организации.

Тема 6. Жизненный цикл организации.

Понятие жизненного цикла организации. Этапы жизненного цикла, их характеристика. Основные модели жизненного цикла организации: общее и различия.

Организации статического и динамического типов. Критерии статической и динамической организации.

Тема 7. Проектирование организационных структур.

Цели и задачи проектирования организации. Этапы организационного проектирования. Влияние выбранной стратегии развития на структуру организации.

Основные методы проектирования организационных структур. Централизация и децентрализация управления. Полномочия в менеджменте, виды делегирования полномочий. Организационная структура управления: понятие, элементы, факторы формирования, типология, отличия. Иерархические и адаптивные структуры. Современные тенденции развития организационных структур. Методы оценки организационных структур. Показатели эффективности организационных структур.

Тема 8. Правовое обеспечение функционирования организации.

Основные законодательные и нормативные документы, обеспечивающие функционирование организаций. Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации организаций.

Правовое обеспечение взаимодействия организации с внешней средой. Уставные и внутренние документы организации.

Тема 9. Проектирование организационных изменений и организационная культура.

Понятие и виды организационных изменений. Методы организационных изменений. Причины сопротивления организационным изменениям.

Понятие организационной культуры. Внешнее окружение. Вход: потребности, ожидания, информация, ресурсы. Выход: продукт, услуги, подготовленные кадры и информация для общественности. Коммуникация и язык общения.

Тема 10. Основные тенденции развития современных организаций.

Современные концепции в теории организации: реинжиниринг, теория альянсов, концепция внутренних рынков организации.

Основные направления развития организационных систем: техницизм, сциентизм, гуманизм.

Основные направления развития персонала организации. Организационный аудит.

Перспективные организационные структуры организаций: сетевые, виртуальные, многомерные, круговые, интеллектуальные, обучающиеся.

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1.

№ п/п	Название раздела, темы	Очная форма обучения						Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия			Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			Лекции	Практические занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
РАЗДЕЛ 1. Основы теории организации									
1.	Понятие и сущность организации	9	1	2			6	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
2.	Организация как открытая система	9	1	2			6	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
3.	Система законов функционирования и развития организации	16	2	4			10	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
4.	Типология организаций	14	2	4			8	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
5.	Эволюция теории организации	12	2	4			6	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
Раздел 2. Методические основы формирования и развития организации									
6.	Жизненный цикл организации	16	2	4			10	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
7.	Проектирование организационных структур	18	2	4			12	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
8.	Правовое обеспечение функционирования организации	18	2	4			12	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
9	Проектирование организационных изменений и организационная культура	18	2	4			12	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8

10.	Основные тенденции развития современных организаций	14	2	4			8	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8	
	Промежуточный контроль	36					36			
	Всего часов	180	18	36			36	90		
	Зачетные единицы	5								

Вид промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа

Таблица 4.2.

№ п/п	Название раздела, темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература	
		Всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка			
			Лекции	Практические занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
РАЗДЕЛ 1. Основы теории организации									
1.	Понятие и сущность организации	16	1	1			14	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
2.	Организация как открытая система	16	1	1			14	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
3.	Система законов функционирования и развития организации	17	1	1			15	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
4.	Типология организаций	17	1	2			14	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
5.	Эволюция теории организации	16	1	1			14	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
Раздел 2. Методические основы формирования и развития организации									
6.	Жизненный цикл организации	17	1	1			15	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
7.	Проектирование организационных структур	21	1	2			18	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8

8.	Правовое обеспечение функционирования организации	17	1	1			15	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
9	Проектирование организационных изменений и организационная культура	17	1	1			15	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
10.	Основные тенденции развития современных организаций	17	1	1			15	ОПК-5 ПК-5 ПК-11	1-8
	Промежуточный контроль	9					9		
	Всего часов	180	10	12			9	149	
	Зачетные единицы		5						

Вид промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Основы теории организации.

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Предмет теории организации.
2. Объект теории организации.
3. Связь теории организации с другими науками.
4. Организация как процесс.
5. Организация как явление.
6. Понятие социальной организации.

Темы докладов.

1. Возникновение и формирование теории организации.
2. Мотивы объединения людей в организации.
3. Взаимодействие организации и государственной системы.
4. Поведение людей в организациях.

Тема 2. Организация как открытая система.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Общие понятия систем. Свойства систем.
2. Классификация систем.
3. Организация как сложная открытая система.
4. Самоорганизация в природе и обществе.
5. Состав внутренней среды организации.
6. Состав внешней среды организации.

Темы докладов.

1. Общесистемные закономерности в трудах А.А.Богданова.
2. Принципы функционирования сложных систем по Людвигу фон Берталанфи (Ludwig von Bertalanffy).

3. Теория организационной информации Карла Вейка (Karl E. Weick).
4. Основные идеи Герберта Спенсера (Herbert Spencer) в области социальных систем.

Тема 3. Система законов функционирования и развития организации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Суть понятий «закон» и «закон организаций».
2. Особенности возникновения и проявления синергетического эффекта.
3. Основные факторы развития организаций. Инерция и эластичность систем.
4. Выживание и устойчивость организаций.
5. Основные положения закона информированности – упорядоченности.
6. Взаимосвязь законов организации.

Темы докладов.

1. Основные положения синергетики по Герману Хакену (Hermann Haken).
2. Проблемы организаций в трудах А.И. Пригожина.
3. Общесистемные законы в общей теории систем (ОТС) по Ю.А. Урманцеву.
4. Самоорганизация в природе и обществе.

Тема 4. Типология организаций.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Основные задачи типологии организации.
2. Классификационные признаки организаций.
3. Понятие и признаки социальной организации.
4. Типы социальных организаций.
5. Организационно-правовые формы организаций в РФ.
6. Организация как юридическое лицо.

Темы докладов.

1. Типы и характеристика общественных организаций.
2. Типы и характеристика бюджетных организаций.
3. Типы и характеристика коммерческих организаций.
4. Особенности малых организаций в РФ.

Тема 5. Эволюция теории организации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. «Идеальный тип организации» М. Вебера.
2. Система научной организации труда Ф. Тейлора.
3. Факторы эффективности организации по Р. Лайкерту.
4. Вклад в развитие теории организации школы социальных систем.
5. Природа фирмы согласно теории трансакционных издержек.
6. Развитие теории организации в трудах российских ученых.

Темы докладов.

1. Вклад М.П. Фоллет в развитие теории организации.
2. Природа формальных и неформальных организаций по Ч. Бернару.
3. Концепция рационального поведения в организационных группах Г. Саймона.
4. Концепция формирования жизнеспособных структур Г. Минцберга.

РАЗДЕЛ 2. Методические основы формирования и развития организации.

Тема 6. Жизненный цикл организации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Понятие жизненного цикла организации
2. Модели жизненного цикла организации.
3. Основные этапы жизненного цикла организации.
4. Статические и динамические организации.
5. Критерии определения стадии жизненного цикла.
6. Концепции организационного развития.

Темы докладов.

1. Теория жизненных циклов компаний И. Адизеса (Ichak K. Adizes).
2. Модель организационного развития Л. Грейнера (Larry Greiner).
3. Интегративная модель развития организации Р. Куинна и К. Камерона (Robert E. Quinn, Kim S. Cameron).
4. Модель жизненного пути организации Е. Н. Емельянова и С. Е. Поварничиной.

Тема 7. Проектирование организационных структур. *Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Организационная структура управления: понятие, элементы, факторы формирования.
2. Иерархические структуры.
3. Адаптивные структуры.
4. Методы проектирования организационных структур.
5. Оценка эффективности организационных структур.
6. Показатели эффективности организационных структур.

Темы докладов.

1. Эволюция организационных структур управления.
2. Особенности линейных и функциональных структур.
3. Виды дивизиональных структур.
4. Особенности матричных структур.

Тема 8. Правовое обеспечение функционирования организации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Правовое регулирование создания организации.
2. Правовое обеспечение развития организации.
3. Уставные и внутренние документы организации
4. Правовое регулирование взаимодействия организации с объектами внешней среды.
5. Правовое регулирование ликвидации организации.
6. Основные положения устава организации.

Темы докладов.

1. Создание общества с ограниченной ответственностью (документы, порядок регистрации).
2. Создание акционерного общества (документы, порядок регистрации).
3. Ликвидация общества с ограниченной ответственностью (документы, последовательность действий).
4. Ликвидация акционерного общества (документы, последовательность действий).

Тема 9. Проектирование организационных изменений и организационная культура.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Понятие и виды организационных изменений.
2. Методы осуществления организационных изменений.

3. Сопротивление организационным изменениям.
4. Понятие и виды организационной культуры.
5. Функции организационной культуры.
6. Положения и должностные инструкции как элемент формализации организационной культуры.

Темы докладов.

1. Методы управления организационными изменениями по Джону Коттеру (John Kotter).
2. Анализ причин и способы преодоления сопротивления организационным изменениям по С.С.Фролову.
3. Национальные особенности организационной культуры по У.Оучи (W.G.Ouchi)
4. Классификация организационных культур по Герту Хофстеде (Geert Hofstede).

Тема 10. Основные тенденции развития современных организаций.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Определение и сущность реинжиниринга.
2. Основные положения теории альянсов.
3. Концепция внутренних рынков организации.
4. Обучающаяся организация.
5. Сетевая организация.
6. Виртуальная организация.

Темы докладов.

1. Концепция самообучающейся организации Питера Сенге (Peter M. Senge).
2. Основные направления организационных структур по И. Ансоффу (Igor Ansoff).
3. Становление, сущность и преимущества виртуальных предприятий.
4. Сущность и эволюция сетевых организаций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);

Основная литература:

1. Ружанская, Л.С. Теория организации : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова ; под общ. ред. Л.С. Ружанской. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2671-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312
2. Демчук, О.Н. Теория организации : учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-0699-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544
3. Долгов, А.И. Теория организации : учебное пособие / А.И. Долгов. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 114 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0106-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139
4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для

студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

Дополнительная литература:

5.	Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — 978-5-7996-1564-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68398.html
6.	Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: история, теория и практика : учеб. пособие для вузов / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование - Бакалавриат)
7.	Шеметов П.В. Теория организации : курс лекций / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. - М. : Омега-Л, 2006. - 282 с. : ил. - (Б-ка высшей школы)
8.	Латфуллин Г.Р. Теория организации : учеб. для вузов / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. - СПб. : Питер, 2006. - 395 с. - (Учебник для вузов)

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п.п.	Интернет-ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://live-management.ru/	Материалы по менеджменту для самостоятельной проработки
2.	http://infomanagement.ru/	Новости, лекции, статьи и литература по менеджменту для студентов
3.	http://oltest.ru/tests/menedzhment_i_marketing/menedzhment/	Онлайн-тесты по менеджменту и маркетингу для студентов
4.	http://www.rbc.ru/	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
5.	http://www.businesspress.ru	Деловая пресса

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом по дисциплине «Теория организации» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента, подготовка курсовой работы.

В процессе освоения дисциплины «Теория организации» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ .

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую

аттестацию и/или не защитил курсовую работу, он не будет допущен к экзамену. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по подготовке к экзамену.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ
СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Теория организации» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

Приложение №1 к разделу № 6
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п.п.	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	ОПК-5 – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	3 семестр	-	2 курс
2.	ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике	3 семестр	-	2 курс
3.	ПК-11 - овладением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	3 семестр	-	2 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ
ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p> <p>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

		<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано усвоение основной литературы. - количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<p>Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3</p> <p>Ответ на вопрос отсутствует</p>

Шкала оценки защиты курсовой работы (проекта)

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>В процессе защиты курсовой работы, проекта обучаемый показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой</p> <p>Дал полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные студентом самостоятельно в процессе ответа</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<p>В процессе защиты курсовой работы, проекта обучаемый показал полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.</p> <p>Дал полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При</p>

		ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	В процессе защиты курсовой работы, проекта обучаемый показал знания основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, не в полном объеме усвоил материал основной литературы, рекомендованной программой, дал недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустил ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Теория организации» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

1. Объект и предмет науки «Теория организации».
2. Причины создания организаций. Мотивы объединения людей в организации.
3. Организация как явление.
4. Организация как процесс.
5. Понятие «система». Основные свойства систем. Классификация систем.
6. Системные свойства организации.
7. Внутренняя среда организации.
8. Внешняя среда организации прямого воздействия.
9. Внешняя среда организации косвенного воздействия.
10. Деловая среда организации.
11. Социальная система. Экономическая система. Их особенности.
12. Понятие социальной организации. Классификация социальных организаций.
13. Понятия «закон», «закономерность», «зависимость» в теории организации.
14. Универсальные и специфические законы организации.
15. Закон синергии.
16. Закон самосохранения.
17. Взаимосвязь законов организации.
18. Общественные и хозяйственные организации.
19. Государственные и частные организации.
20. Правительственные и неправительственные организации.
21. Коммерческие и некоммерческие организации.
22. Корпоративные и унитарные организации.
23. Малые, средние и крупные предприятия.
24. Организационно-правовая форма организации: определение, классификация.
25. Организация как юридическое лицо.
26. Основные положения тектологии А.А.Богданова.
27. Организационные принципы А.Файоля.
28. Организационные факторы Д.Норта.
29. Теория организационного потенциала (И.Ансофф).
30. Природа формальных и неформальных организаций по Ч.Бернарду.
31. Понятие жизненного цикла организации.
32. Характеристика основных этапов жизненного цикла организации.
33. Модели жизненного цикла организации.
34. Организации статического и динамического типов.
35. Цели и задачи проектирования организационной структуры.
36. Влияние стратегии развития организации на ее структуру.
37. Организационная структура управления: понятие, элементы, факторы формирования.
38. Линейная и линейно-функциональная структура управления.
39. Линейно-штабная структура управления.
40. Дивизиональная структура управления.
41. Проектная и матричная структура управления.
42. Оценка эффективности организационных структур.
43. Правовое регулирование создания общества с ограниченной ответственностью.

44. Правовое регулирование создания акционерного общества.
45. Правовое регулирование реорганизации и ликвидации общества с ограниченной ответственностью.
46. Правовое регулирование реорганизации и ликвидации акционерного общества.
47. Понятие и виды организационных изменений.
48. Причины сопротивления организационным изменениям.
49. Адаптация организации к изменениям деловой среды.
50. Принципы рационализации. Направления рационализации организационной деятельности.
51. Понятие и виды организационной культуры организации.
52. Функции организационной культуры организации.
53. Внутренние документы организации и должностные инструкции как элементы организационной культуры.
54. Типы организационной культуры по Г.Хофстеде.
55. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации.
56. Теория альянсов.
57. Концепция внутренних рынков организации.
58. Сетевые организации.
59. Виртуальные организации.
60. Обучающиеся организации.

Тематика курсовых работ

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Вклад в теорию организации смежных научных дисциплин.
2. Сущность системного подхода. Основные понятия системной парадигмы (научной, общепризнанной теории).
3. Организация как сложная и открытая система, преобразующая входные ресурсы в конечные результаты.
4. Организация как особый вид социальных управляемых систем. Социальные свойства организации.
5. Организация и государственная система.
6. Формальные и неформальные организации.
7. Задачи управления современной деловой организацией. Миссия и цели организации.
8. Состав и структура элементов системы управления организацией, их взаимосвязь.
9. Характеристика элементов и анализ системы управления конкретной организацией, пути ее совершенствования.
10. Типы и характеристика основных организационных структур. Современные тенденции развития структур организаций.
11. Внутренняя среда организации. Состояние и динамика развития внутренней среды организации.
12. Реструктурирование и регламентация организационной структуры.
13. Жизненный цикл организации.
14. Особенности деятельности организаций в зависимости от стадии жизненного цикла.
15. Организация и ее деловая среда. Факторы и явления внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организаций.
16. Адаптация организации к изменениям внешней среды.
17. Общие и частные принципы организации. Принципы действия статических и динамических организаций.

18. Свойства организации как совокупность проявлений, отражающих ее общие, характерные и специфические черты.
19. основополагающие законы организации: закон синергии, закон развития, закон самосохранения.
20. Фоновые (специфические) законы социальной организации.
21. Сущность и методы организационной деятельности. Субъекты и объекты организационной деятельности.
22. Менеджер как субъект организационной деятельности. Образование коммуникационных сетей в организации, взаимодействие управленческих и исполнительных звеньев.
23. Понятие, функции и свойства организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование культуры организации.
24. Организационная культура и эффективность управления. Имидж организации.
25. Задачи, принципы и этапы проектирования организационных систем. Системный подход в организационном проектировании.
26. Выявление проблем организации. Процесс формирования организационной структуры.
27. Историческое развитие организационной науки: основные концепции и модели организаций. Новые типы организаций.
28. Понятие, функции и свойства организационной культуры; постулаты веры и этические стандарты в деловой организации.
29. Управление организационной культурой; подходы и мероприятия по формированию сильной корпоративной культуры.
30. Имидж организации как обобщенный показатель организационной культуры; взаимосвязь проблемы качества и культуры корпорации.

Алгоритм выбора темы курсовой работы

Нач. буква фамилии студента	Номер темы курсовой работы	Нач. буква фамилии студента	Номер темы курсовой работы	Нач. буква фамилии студента	Номер темы курсовой работы
А, Т	1, 16	Е, Ж	6, 21	Н, Ю	11, 26
Б, У	2, 17	И, Ц	7, 22	О, Ч	12, 27
В, Ф	3, 18	К	8, 23	П, Ш	13, 28
Г, З	4, 19	Л	9, 24	Р, Щ	14, 29
Д, Х	5, 20	М, Я	10, 25	С, Э	15, 30

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Социально - экономический факультет

38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом организации».

*Для очной/заочной формы обучения
Дисциплина: «Теория организации»*

Экзаменационный билет № 6

1. Универсальные и специфические законы организации.
2. Модели жизненного цикла организации.

Утверждено на заседании кафедры менеджмента и управления персоналом,
протокол от

Зав. кафедрой менеджмента и
управления персоналом _____

(А.Б.Кулаков)

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

Темы докладов

1. Возникновение и формирование теории организации.
2. Мотивы объединения людей в организации.
3. Взаимодействие организации и государственной системы.
4. Поведение людей в организациях.
5. Общесистемные закономерности в трудах А.А.Богданова.
6. Принципы функционирования сложных систем по Людвигу фон Берталанфи (Ludwig von Bertalanffy).
7. Теория организационной информации Карла Вейка (Karl E. Weick).
8. Основные идеи Герберта Спенсера (Herbert Spencer) в области социальных систем.
9. Основные положения синергетики по Герману Хакену (Hermann Haken).
10. Проблемы организаций в трудах А.И.Пригожина.
11. Общесистемные законы в общей теории систем (ОТС) по Ю.А.Урманцеву.
12. Самоорганизация в природе и обществе.
13. Типы и характеристика общественных организаций.
14. Типы и характеристика бюджетных организаций.
15. Типы и характеристика коммерческих организаций.
16. Особенности малых организаций в РФ.
17. Вклад М.П.Фоллет в развитие теории организации.
18. Природа формальных и неформальных организаций по Ч.Бернарду.
19. Концепция рационального поведения в организационных группах Г.Саймона.
20. Концепция формирования жизнеспособных структур Г.Минцберга.
21. Теория жизненных циклов компаний И.Адизеса (Ichak K. Adizes).
22. Модель организационного развития Л.Грейнера (Larry Greiner).
23. Интегративная модель развития организации Р.Куинна и К.Камерона (Robert E. Quinn, Kim S. Cameron).
24. Модель жизненного пути организации Е.Н.Емельянова и С.Е.Поварницыной.
25. Эволюция организационных структур управления.
26. Особенности линейных и функциональных структур.
27. Виды дивизиональных структур.
28. Особенности матричных структур.

29. Создание общества с ограниченной ответственностью (документы, порядок регистрации).
30. Создание акционерного общества (документы, порядок регистрации).
31. Ликвидация общества с ограниченной ответственностью (документы, последовательность действий).
32. Ликвидация акционерного общества (документы, последовательность действий).
33. Методы управления организационными изменениями по Джону Коттеру (John Kotter).
34. Анализ причин и способы преодоления сопротивления организационным изменениям по С.С.Фролову.
35. Национальные особенности организационной культуры по У.Оучи (W.G.Ouchi)
36. Классификация организационных культур по Герту Хофстеде (Geert Hofstede).
37. Концепция самообучающейся организации Питера Сенге (Peter M. Senge).
38. Основные направления организационных структур по И.Ансоффу (Igor Ansoff).
39. Становление, сущность и преимущества виртуальных предприятий.
40. Сущность и эволюция сетевых организаций

Критерии оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) подготовлен презентационный материал.

«хорошо»	<ol style="list-style-type: none">1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано;4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none">1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует;4) не подготовлен презентационный материал.
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none">1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует;4) не подготовлен презентационный материал.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра менеджмента и управления персоналом	А.Б. Кулаков		24.04.18 г.
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		24.04.18 г.
3	УМО	Н.С. Ульянова		24.04.18 г.